

(৩০০৬) আইন
কার্ট ০০,০০১ : ১৯৮৬



বাংলাদেশ

গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, অক্টোবর ৩১, ২০০৬

[বেসরকারী ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ]

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
বাংলাদেশ ব্যাংক ১ম সংলগ্নী ভবন (দোতলা)
মতিঝিল, ঢাকা।

বিশেষ আদেশ

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৩/২৩ অক্টোবর ২০০৬

এস, আর, ও নং ২৮৪-আইন/২০০৬।—যেহেতু মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ৩২ নং আইন) এর ধারা ১৬ এর বিধান অনুসারে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করিতে ইচ্ছুক ব্যক্তিকে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, অতঃপর কর্তৃপক্ষ বলিয়া উল্লিখিত, এর নিকট নির্ধারিত ফরম ও পদ্ধতিতে আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে;

এবং যেহেতু এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অদ্যাবধি বিধি প্রণয়ন করা হয় নাই;

এবং যেহেতু ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করার নিমিত্ত আবেদনপত্র দাখিল করার জন্য উক্তরূপ ফরম প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ৫১ এর উপ-ধারা (৩) এর বিধান মোতাবেক কর্তৃপক্ষ নিম্নরূপ ফরম প্রণয়ন ও জারী করিল, যথা :—

(৯৯১১)

মূল্য : টাকা ৪.০০

ফরম

ফরমঃ এমআরএ (১/২০০৬)

মূল্য : ৫০০.০০ টাকা

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
বাংলাদেশ ব্যাংক ১ম সংলগ্নী ভবন (দোতলা)
মতিঝিল, ঢাকা।

সুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সনদের জন্য আবেদনপত্র*।

(ক) সাধারণ তথ্য :

(১) সুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

(i) প্রতিষ্ঠানের নাম (ঠিক যেই নামে ও ভাষায় নিবন্ধিত হইয়াছে) :	
(ii) যেই নামে পরিচিত/সংক্ষিপ্ত নাম (যদি থাকে) :	
(iii) প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা : (নিবন্ধিত ঠিকানা ও প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা ভিন্ন হইলে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের কপি দাখিল করিতে হইবে)	ঠিকানা : টেলিফোন : মোবাইল ফোন : ফ্যাক্স : ই-মেইল :
(iv) লিয়াজো অফিসের ঠিকানা : (যেই ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ঠিকানা : টেলিফোন : মোবাইল ফোন : ফ্যাক্স : ই-মেইল :

(২) সুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য :

নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের নাম	নিবন্ধন নম্বর	নিবন্ধনের তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ (যদি থাকে)

* আবেদন ফরম পূরণের সময় প্রয়োজনীয় সকল ক্ষেত্রে আলাদা কাগজ সংযুক্ত করিতে হইবে।

(খ) আর্থিক তথ্য :

(১) তহবিলের উৎস ও ব্যবহার (অর্থ বছর ২০০৫-২০০৬) :

বিবরণ		পরিমাণ (টাকায়)
উৎস	উদ্বৃত্ত/মুনাফা	
	ঋণ গ্রহণ	
	সঞ্চয়	
	অনুদান	
	অন্যান্য	
ব্যবহার	ক্ষুদ্রঋণে বিনিয়োগ	
	অন্যান্য বিনিয়োগ	
	প্রশাসনিক ব্যয়	
	অন্যান্য ব্যয়	

(২) ঋণের উৎস (৩০শে জুন, ২০০৬ তারিখের স্থিতি) :

উৎস	পরিমাণ (টাকায়)
i) ব্যাংক	
ii) পিকেএসএফ	
iii) সরকারী উৎস হইতে প্রাপ্ত তহবিল; যেমন : গৃহায়ণ তহবিল বা অন্যান্য। (নাম উল্লেখ করিতে হইবে)	
iv) ব্যক্তিগত-উদ্যোক্তা	
v) ব্যক্তিগত-অন্যান্য	
vi) এনজিও	
vii) অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে)	

(৩) অনুদানের উৎস (৩০শে জুন, ২০০৬ তারিখের স্থিতি) :

উৎস (নাম ও ঠিকানা)	পরিমাণ (টাকায়)	খাত/উদ্দেশ্য
i) দেশী-প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি		
ii) বিদেশী-প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি		
iii) উদ্যোক্তা		
iv) অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে)		

(৪) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক লেনদেনের জন্য ব্যবহৃত ব্যাংক/ব্যাংকসমূহের নাম ও শাখা :

(৫) প্রতিষ্ঠানের মূলধন তহবিলের পরিমাণ (টাকায়) :

(গ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :

(১) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম আরম্ভের তারিখ :

(২) ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য (৩০শে জুন, ২০০৬ তারিখে) :

বিবরণ		সংখ্যা/পরিমাণ
সদস্য সংখ্যা	মোট	
	মহিলা	
	পুরুষ	
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা	মোট	
	মহিলা	
	পুরুষ	
মাঠপর্যায়ে ঋণস্থিতি (আসল)		
(টাকায়)		
সদস্যদের সঞ্চয়ের পরিমাণ (টাকায়)		

(৩) মোট শাখার সংখ্যা :

(৪) শাখা সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য :

শাখার নাম	ইউনিয়নের নাম	ধানার নাম	জেলার নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়/এরিয়া অফিসের নাম ও ঠিকানা	শাখা স্থাপনের তারিখ

(৫) প্রতিষ্ঠানটি কর্তৃক শাখা সম্প্রসারণ/স্থাপন এর ক্ষেত্রে কোন নীতিমালা অনুসরণ করা হইয়াছে কিনা ?

হ্যাঁ		না	
-------	--	----	--

(ঘ) অফিস ব্যবহার এবং স্থাবর সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

(১) প্রধান কার্যালয়ের বর্তমান অবস্থানের ব্যবহার স্বত্ব (সঠিক স্থানে টিক চিহ্ন [√] দিন) :

ভাড়া		নিজস্ব মালিকানাধীন	
-------	--	--------------------	--

i) ভাড়া হইলে ভাড়া চুক্তির মেয়াদ :

ii) নিজস্ব মালিকানাধীন হইলে :

অবস্থানের দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর	মোজার নাম	ধানার নাম	জেলার নাম

(২) প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য স্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ ও বিবরণ :

সম্পত্তির পরিমাণ (শতাংশ)	দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর	মোজার নাম	ধানার নাম	জেলার নাম

৫। ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য :

১। সাধারণ পরিষদের সদস্য/পরিচালকগণের পরিচিতি :

সাধারণ পরিষদের সদস্য/ পরিচালকের নাম	পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	স্বামী/স্ত্রীর নাম	ঠিকানা

২। সাধারণ পরিষদের সদস্য/পরিচালকগণের সহিত প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সংশ্লেষ :

সাধারণ পরিষদের সদস্য/ পরিচালকের নাম	অনুদানের পরিমাণ	সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ (যদি থাকে)		সংস্থা হইতে গৃহীত ঋণ (যদি থাকে)	
		ঋণের পরিমাণ	সুদের হার	ঋণের পরিমাণ	সুদের হার

৩। সংস্থাটি বা সংস্থার সাধারণ পরিষদ/নির্বাহী পরিষদের কোন সদস্য দেশের প্রচলিত ফৌজদারী বা অন্য কোন আইনে সাজাপ্রাপ্ত/বিচারাধীন কি না? (থাকিলে নির্দিষ্ট করিয়া মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে)।

৪। সাধারণ পরিষদের সদস্যদের/পরিচালকগণের অন্যান্য এনজিও বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সহিত সম্পৃক্ততা :

নাম	এনজিও/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সম্পৃক্ততার ধরণ

৫। নির্বাহী পরিষদের সদস্যদের নাম ও ঠিকানা :

নির্বাহী পরিষদের সদস্যদের নাম	ঠিকানা

৬। প্রধান নির্বাহী সংক্রান্ত তথ্য :

নাম	জন্ম তারিখ	নাগরিকত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ

চ। মানব সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য :

কার্যালয়ের নাম	পুরুষ	মহিলা	মোট
প্রধান কার্যালয়			
আঞ্চলিক কার্যালয়/এরিয়া অফিস			
শাখা অফিস			
সর্বমোট :			

ছ। অন্যান্য তথ্য :

১। প্রতিষ্ঠানটির কোন অঙ্গ প্রতিষ্ঠান থাকিলে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করিতে হইবে :

অঙ্গ প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল	প্রধান নির্বাহীর নাম	প্রধান কার্যক্রম	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মালিকানার পরিমাণ		নিয়ন্ত্রণের ধরণ
				টাকায়	%	

[ব্যাখ্যা : অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বলিতে লাভের উদ্দেশ্যে স্থাপিত এমন কোন প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আংশিক বা পূর্ণ মালিকানা, কর্তৃত্ব এবং নিয়ন্ত্রণ রহিয়াছে।]

২। প্রতিষ্ঠানটির ক্ষুদ্রঋণ ভিন্ন অন্য কোন কার্যক্রম থাকিলে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করিতে হইবে :

ক্ষুদ্রঋণ ভিন্ন কার্যক্রমের নাম	কর্ম এলাকা	অর্থায়নের উৎস	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অংশীদারিত্বের পরিমাণ		নিয়ন্ত্রণের ধরণ	প্রধান নির্বাহীর নাম	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল ইত্যাদি
			টাকায়	%			

[ব্যাখ্যা : ক্ষুদ্রঋণ ভিন্ন অন্য কোন কার্যক্রম বলিতে লাভের উদ্দেশ্যে স্থাপিত নহে এমন কোন প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আংশিক বা পূর্ণ আর্থিক সহায়তা অথবা কর্তৃত্ব বা নিয়ন্ত্রণ রহিয়াছে।]

৩। (i) ইতঃপূর্বে মাইক্রোফাইন্যান্স রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স ইউনিট (এমআরআরইউ)-কে চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে কোন প্রতিবেদন দাখিল করা হইয়াছে কি না ?

হ্যাঁ		না	
-------	--	----	--

(ii) দাখিল করা হইলে কোন আইডি নম্বর দেওয়া হইয়াছে কি না ?

হ্যাঁ		না		আইডি নম্বর (যদি থাকে)

৪। (i) ইতঃপূর্বে বহিঃ নিরীক্ষা হইয়াছে কি না ?

হ্যাঁ		না	

(ii) হইয়া থাকিলে :

সর্বশেষ বহিঃ নিরীক্ষার তারিখ	নিরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠানের তথ্য	
	নাম	ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল ইত্যাদি

৫। ইতঃপূর্বে মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলটরী অথরিটির নিকট হইতে সনদের জন্য কোন আবেদন নাকচ করা হইয়াছিল কি না ?

হ্যাঁ		না		নাকচের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৬। প্রস্তাবিত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান এর নাম (বাংলা এবং ইংরেজীতে) [একই নামে একাধিক প্রতিষ্ঠান থাকিলে সনদ প্রদানের জন্য প্রস্তাবিত নামসমূহ হইতে যে কোন একটি নাম গ্রহণযোগ্য হইবে] :

(i)

(ii)

(iii)

এই মর্মে ঘোষণা প্রদান করা যাইতেছে যে, উপরে বর্ণিত সকল তথ্যাদি সঠিক। পরবর্তীতে কোন তথ্য মিথ্যা বা বিভ্রান্তিকর বলিয়া প্রমাণিত হইলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে :

স্বাক্ষর :
পদবী :
প্রতিষ্ঠানের নাম :
তারিখ :

ফরম এর আবশ্যিক সংযোজনীসমূহ

আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজ বা দলিলপত্রাদি সংযুক্ত করিতে হইবে :—

- ১। সনদের জন্য প্রতিষ্ঠানের পর্ষদের গৃহীত সিদ্ধান্তের (রেজুলেশন) কপি।
- ২। প্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন ও মেমোরেণ্ডাম অব এসোসিয়েশন।
- ৩। প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সাধারণ পরিষদের সদস্য/পরিচালকগণের ১ (এক) কপি করে সত্যায়িত ছবিসহ জীবনবৃত্তান্ত।
- ৫। বর্তমানে কার্যরত সাধারণ পরিষদ সম্পর্কে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত লেটার অব ইনটিমেশন এর অনুলিপি।
- ৬। প্রতিষ্ঠানের Organogram/সাংগঠনিক কাঠামো।
- ৭। প্রধান কার্যালয়ের ভাড়া দলিল/মালিকানা দলিল এর কপি।
- ৮। শাখা সম্প্রসারণে অনুসৃত নীতিমালার কপি (যদি থাকে)।
- ৯। সকল শাখা আইনানুগভাবে ভাড়াকৃত/মালিকানাধীন রহিয়াছে—এই মর্মে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি ঘোষণাপত্র।
- ১০। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন বৎসরের (তিন বছর বা ততোধিক সময়ে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হইয়া থাকিলে) নিরীক্ষিত আয়-ব্যয় বিবরণী এবং স্থিতিপত্র (প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যাসহ তথ্যের পূর্ণ প্রকাশ থাকিতে হইবে)।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে

খন্দকার মাজহারুল হক

এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি।

এ, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।